

**ELIANA MANCINI**

*CURRICULUM VITAE*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Eliana Mancini**  
Indirizzo **[REDACTED] Napoli**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **31/08/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- settembre 2017– ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e settori di specializzazione  
Prestazione professionale  
Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania **Fondazione Ifel Campania**  
Fondazione operante in modalità in house Regione Campania  
collaborazione  
Assistenza Tecnica nell'Ambito delle Attività connesse all'attuazione della strategia regionale di Sviluppo Urbano e di supporto alla direzione generale per i lavori pubblici e la protezione civile. In particolare attività istruttoria, controllo amministrativo e contabile ed implementazione dei dati nei sistemi di monitoraggio SMILE/SURF ai fini della certificazione e delle diverse fasi di liquidazione della spesa per gli interventi previsti nell'ambito del POR FESR 2014/2020 E POC 2014/2020.
- maggio 2003 – giugno 2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e settori di specializzazione  
Impiegata amministrativa (con mansione di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti) della Società **ANS Ricerca e Innovazione srl del gruppo Patto dell'Agro Spa Agenzia di sviluppo locale**  
ANS Ricerca e Innovazione Srl società del gruppo Patto dell'Agro Spa Agenzia di Sviluppo locale  
Società a maggioranza di capitale pubblico  
Monitoraggio, controllo e rendicontazione dei diversi progetti finanziati con risorse dei fondi strutturali, fondi nazionali e regionali. Esperienza maturata nella redazione delle relazioni periodiche di monitoraggio, nella gestione del software di monitoraggio e nell'invio telematico dei dati, raccolta ed analisi degli indicatori di risultato. Redazione dei rapporti di valutazione intermedia e finale, rendicontazione finale di spesa ed assistenza nelle operazioni di controllo. Redazione del rapporto finale di esecuzione progetto "Programma Aggiuntivo". Di seguito si riporta una selezione dei progetti più importanti gestiti dalla società dal 2001:
  - Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese (Decisione della Commissione Europea n. C (98) 3978 del 29.12.98) - valore complessivo degli investimenti: 80 milioni di euro
  - Patto Tematico in Agricoltura dell'Agro Nocerino (deliberazioni CIPE del 21 marzo 1997, 11 novembre 1998 e 15 febbraio 2000) - valore complessivo degli investimenti :30 milioni di euro
  - Progetto "E-governement – Agro Nocerino Sarnese – Misura 6.2 – Por Campania 2000-2006 - Valore del progetto: 570 mila euro;

- Patto formativo locale Valle del Sarno (Atto di affidamento di project management del 30/03/2009)

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | Assunzione a tempo indeterminato  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• gennaio 2001 – a maggio 2003<br/>principali mansioni e settori di specializzazione</li> </ul> | Addetta al Monitoraggio, controllo e rendicontazione della <b>Patto dell'Agro S.p.A. Agenzia locale di sviluppo della Valle del Sarno</b> . Monitoraggio fisico e finanziario di tutti i progetti finanziati con fondi strutturali (rilevazione, registrazione e analisi dei dati economico finanziari, redazione delle relazioni periodiche), in particolar modo monitoraggio, valutazione rendicontazione finale e stesura del rapporto finale di esecuzione del sottoprogramma 1 del POM "Patto territoriale per l'Occupazione Agro Nocerino Sarnese". Da gennaio 2001 partecipazione a tutte le sedute del Comitato tecnico per il coordinamento nazionale per la sorveglianza finanziaria e fisica. In particolare collaborazione nelle attività di controllo di cui al Regolamento CE 2064/97, nonché responsabile dei rapporti con l'ufficio Assistenza Tecnica del Ministero dell'Economia e delle Finanze. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>  | Patto dell'Agro SPA – Agenzia locale di sviluppo della Valle del Sarno  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | Società a maggioranza di capitale pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | Assunzione a tempo indeterminato  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• settembre 2000 dicembre 2000</li> </ul>   | Stage   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>  | Patto dell'Agro SPA- Agenzia locale di sviluppo della Valle del Sarno   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | Società a maggioranza di capitale pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | Stagista presso ufficio amministrativo della società con il compito di implementare un sistema di monitoraggio per il Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> </ul>   | Docenze del Programma IG Students, per seminari di sviluppo competenze della durata di 20 ore   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>  | Sviluppo Italia Spa   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | Ente Pubblico   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | Contratto consulenza  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> </ul>   | Docenze per il Progetto PASS "Sportello Unico" (presso ASI di Potenza) corso organizzato da ATI ISVOR FIAT – ISAMEDIA come da POM Sottoprogramma Formazione Funzionari Pubblica Amministrazione   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>  | ATI ISVOR FIAT  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | Associazione temporanea di imprese  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | Contratto consulenza  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprile 2013</li> </ul>  | Partecipazione al corso di formazione: Capacity – Sud Linea A.2 Progettare miglioramenti dei programmi, dei progetti e delle performance. Laboratori Project Cycle Management (PCM) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | FormezPA  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo 2013</li> </ul>   | Partecipazione alla giornata di formazione: Gli Enti locali nella programmazione dei fondi europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Anci Campania   |

|  |   |
|--|---|
| • Marzo 2010   | Partecipazione alla giornata di formazione per utilizzo sistema monitoraggio SIMONA per il monitoraggio gestione e controllo del progetto Patto formativo locale Valle del Sarno  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Campania  |
| • Febbraio 2007                                      | Iscrizione <b>Registro dei Revisori Legali</b> numero iscrizione 142764   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero dell'Economia e delle Finanze   |
| • aprile 2004  | <b>Abilitazione</b> all'esercizio della <b>professione di Dottore Commercialista</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Universita' degli studi di Salerno  |
| • settembre – dicembre 2004                          | corso <b>English as second language</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Okemos Public School, East Lansing, MI, USA   |
| Luglio 2002 – Marzo 2003                             | Incremento delle competenze per operatori dello sviluppo locale (ProfisII L.263/93)<br>Materie:<br>Nozioni pratiche di pubblica amministrazione<br>Risorse finanziarie per lo sviluppo territoriale<br>Controllo di gestione<br>Sistemi di qualità<br>Informatica<br>Project financing<br>Gestione dei beni ambientali e architettonici<br>Sportello Unico per le attività produttive<br>Team Building e tecniche per parlare in pubblico |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Formazione aziendale  |
| • Dicembre 1999 - Luglio 2000                        | <b>Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Salerno in collaborazione con Fondazione Sichelgaita Salerno (906 ore d'aula) Vincitrice di borsa di studio   |
| • 1999   | <b>Laurea in Economia e Commercio</b> , voto 100/110  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Universita' degli Studi di Napoli Federico II   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| PRIMA LINGUA                    | italiano               |
| ALTRE LINGUE                    | Inglese, francese      |
|                                 | <b>Inglese fluente</b> |
| • Capacità di lettura           | Ottimo                 |
| • Capacità di scrittura         | Buono                  |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo                 |
|                                 | francese               |
| • Capacità di lettura           | sufficiente            |
| • Capacità di scrittura         | sufficiente            |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente            |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI Buone capacità comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative. Particolare attitudine al lavoro di gruppo, forte propensione al problem solving ed al raggiungimento dell'obiettivo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE Ottimo utilizzo del pacchetto Office e della posta elettronica  
Ottima capacità di navigazione in internet attraverso l'utilizzo di diversi browser

**ULTERIORI INFORMAZIONI** La permanenza negli USA da agosto 2004 a settembre 2006, per motivi familiari, mi ha consentito di acquisire un livello fluente della lingua inglese.  
Dal 1995 al 2005 ho svolto servizio come capo e capo formatore in AGESCI,(Associazione guide e scout cattolici italiani) ricoprendo ruoli di responsabilità ai diversi livelli associativi e di formazione degli associati.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/03

Firma

Eliana Mancini



09 marzo 2023